



## **Deine Chance, HR aktiv mitzugestalten!**

Du möchtest dein Organisationstalent, deine Genauigkeit und dein Interesse an digitalen Lösungen in einem modernen HR-Umfeld einbringen? Dann bist du bei uns genau richtig!

## **HR-Assistenz Administration & Digitalisierung (m/w/d) 100 %**

Die Weiss+Appetito Gruppe gehört seit 1923 zu den etablierten Anbietern im Bau- und Baudienstleistungsbereich. Wir setzen auf durchdachte Lösungen, solide Werte und einen Blick nach vorn. Für unsere Personalabteilung in **Ried b. Kerzers** suchen wir eine unterstützende Persönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt, strukturiert arbeitet und Freude an Weiterentwicklung hat.

### **Deine Aufgaben**

- + Du unterstützt im gesamten HR-Administrationsteam – von Ein- bis Austritt der Mitarbeitenden.
- + Du pflegst und aktualisierst Personaldaten in unseren digitalen HR-Systemen Abacus.
- + Du hilfst bei der Aufbereitung von Dokumenten, Arbeitsverträgen und Bescheinigungen.
- + Du unterstützt bei Projekten rund um Prozessoptimierung und Digitalisierung.
- + Du erhältst eine fundierte Einführung in die Lohnverarbeitung (Payroll) und entwickelst dich Schritt für Schritt weiter.

### **Dein Profil**

- + Du hast eine kaufmännische Grundausbildung (z. B. KV) abgeschlossen.
- + Erste Erfahrung im HR oder ein ausgeprägtes Interesse an Personalprozessen zeichnen dich aus.
- + Du arbeitest gerne strukturiert, zuverlässig und hast Freude an Zahlen sowie digitalen Tools.
- + Du bist motiviert, Neues zu lernen und Verantwortung zu übernehmen.

### **Wir bieten:**

- + Ein kollegiales Team, das dich einführt und unterstützt.
- + Moderne HR-Systeme und spannende Digitalisierungsprojekte.
- + Arbeitsplatz mit Sinn, Entwicklungschancen und Gestaltungsspielraum.

Klingt spannend? Dann bewirb dich jetzt mit deinem Lebenslauf und erzähle uns, was dich an HR und Digitalisierung begeistert! Klicke jetzt gleich auf [\*\*«Bewerben»\*\*](#)!

### **Weiss+Appetito Management AG**

Anna Fankhauser  
Giacomettistrasse 1  
3006 Bern